
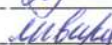


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 Е.Г.Рощина  
«31»  2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБУ «Школа ремёсел»  
от «01» февраля 2022 г.  
Приказ № 0201-01.ОТ



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ШКОЛА РЕМЕСЕЛ»**

(новая редакция)

## ВВЕДЕНИЕ

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в Муниципальном бюджетном учреждении «Школа ремесел» (далее – Учреждение) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Учреждения.
2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.
3. СУОТ представляет собой единство:
  - организационной структуры управления в Учреждении (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
  - мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
  - документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
4. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя с учётом потребностей и ожиданий работников Учреждения, а также других заинтересованных сторон.
5. Положения СУОТ распространяются на всех работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.
6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.



## РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

1. Политика в области охраны труда Учреждения (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
2. В Учреждении производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.
3. Политика по охране труда:
  - направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
  - направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
  - соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
  - отражает цели в области охраны труда;
  - включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
  - включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
  - учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).
4. Политика по охране труда доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.
5. В Учреждении назначаются работники, ответственные за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ Учреждения с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления Учреждением.
6. Разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда рекомендуется обеспечивается с учетом:
  - определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
  - обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
  - определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.
7. СУОТ осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов).
8. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления Учреждение вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:
  - установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
  - установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;



- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

### ПЛАНИРОВАНИЕ

1. При планировании СУОТ Учреждение определяет и принимает во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
2. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) в Учреждении проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
3. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.
4. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей в Учреждении.
5. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.
6. Учреждение обязано обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
7. Относящиеся к деятельности Учреждения государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.
8. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
9. В Планах мероприятий по охране труда Учреждения указываются следующие сведения:
  - наименование мероприятий;
  - отметка о выполнении мероприятия;
  - сроки реализации по каждому мероприятию;
  - ответственные лица за реализацию мероприятий.
10. При составлении Плана мероприятий по охране труда Учреждения руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
11. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:
  - изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
  - изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР));
  - внедрение новых процессов, услуг или изменение существующих процессов, услуг сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты).



12. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда Учреждения.

### ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.
2. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом «Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда» настоящего Положения.

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

1. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда Учреждение учитывает имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.
2. Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом директора Учреждения.
3. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.
4. Организация работ по охране труда в Учреждении, выполнение обязанностей возлагаются на заместителя директора, заведующих отделами и художественного руководителя.
5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах Учреждения), а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.
6. Обязанности в сфере охраны труда Учреждение:
  - гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
  - организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
  - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
  - обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
  - организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в Учреждении;
  - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
  - обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
  - руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, заведующими отделов и других причастных лиц к охране труда Учреждения;
  - определяет ответственность своих заместителей, заведующих отделов, художественного руководителя за деятельность в области охраны труда;
  - обеспечивает комплектование комиссии по охране труда квалифицированными специалистами;
  - организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
  - обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной, коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- организует процесс обучения и проверки знаний требований охраны труда в соответствии с нормами трудового законодательства;
- реагирование на профессиональные заболевания.

**7. Директор** через своего заместителя и заведующих отделами:

- обеспечивает функционирование СОУТ в Учреждении;
- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Учреждении;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;

**8. Работник:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;



- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

**9. Работник ответственный за функционирование охраны труда в Учреждении, назначенный Приказом директора:**

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу отделов работодателя;
- проводит инструктажи;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку отделами мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в отделах работодателя;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- разрабатывает и пересматривает инструкции по охране труда на основании Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 N 772Н;
- организуют обучение заведующих отделов, заместителя директора, художественного руководителя по охране труда и проверки знания требований охраны;
- организует выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- учет микротравм на основании Положения об особенностях расследования микротравм в Учреждении.

#### 10. Заведующие отделами:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда в возглавляемом отделе;
- обеспечивает своевременное проведение инструктажей по охране труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной, коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в отделе;
- принимает меры по предотвращению аварий в отделе, сохранению жизни и здоровья работников отдела и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в отделе, и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в отделе, и профессиональных заболеваниях работников отдела;
- приостанавливает работы в отделе в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах отдела документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников отдела и иных лиц;



- при авариях и несчастных случаях, происшедших в отделе, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- разрабатывает макеты инструкций, пересматривает инструкции по охране труда на основании Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 N 772Н.
- организуют обучение работников отделов по охране труда и проверки знания требований охраны;
- обеспечение безопасности работников отдела при эксплуатации оборудования, технологических процессов, применяемых инструментов;
- учет микротравм на основании Положения об особенностях расследования микротравм в Учреждении.

#### **11. Заместитель директора, художественный руководитель:**

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Учреждении;
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в Учреждении;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в Учреждении, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора Учреждения об авариях, несчастных случаях, происшедших на рабочем месте, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- осуществляет свою деятельность во взаимодействии с директором, комиссией по охране труда (при ее наличии) и представительным органом работников, а также органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и т.д.;
- участвует в контроле соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда (при его наличии) и других локальных нормативных правовых актов учреждения;
- совместно с комиссией по ОТ (при ее наличии) участвует в проведении проверок обследования технического состояния зданий, оборудования, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной, коллективной защиты работников, определения их соответствия требованиям нормативных правовых актов по ОТ и ТБ, ПБ и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и могут привести к аварии составляет Акт и принимает меры по прекращению эксплуатации оборудования и производства на рабочих местах по согласованию с директором;
- вносит на рассмотрение директора предложения о запрете работ при условии опасных для жизни и здоровья работающих, на отстранение от работы лиц допустивших нарушение правил и норм безопасности;



- вносит на рассмотрение директора предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших обучение по охране труда, инструктаж или проявивших незнание требований безопасности труда;
- при осуществлении своих обязанностей имеет право давать указания об устранении выявленных недостатков в работе и нарушений правил и норм безопасности по согласованию с директором или самостоятельно в его отсутствие.

## 12. Уполномоченный представительного органа работников:

- в соответствии с Трудовым кодексом РФ профессиональные союзы имеют право осуществлять контроль за выполнением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выбрано уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда;
- уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда избирается открытым голосованием на общем собрании работников учреждения сроком на 2 года;
- уполномоченный представитель в своей деятельности руководствуется требованиями нормативных правовых актов по охране труда, коллективным договором, и локальными нормативными актами по охране труда.
- уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами Учреждения, специалистом по охране труда назначенным приказом по Учреждению, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля;

Задачами уполномоченного (доверенного) лица по охране труда являются:

- содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве;
- участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников;
- осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть: а) соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда; б) правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной, коллективной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной, коллективной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке);
- информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный труд.



## ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности Учреждения устанавливаются (определяются):
  - требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
  - перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
  - перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Учреждении;
  - перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
  - работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в отделах работодателя;
  - вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
  - состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
  - перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Учреждения;
  - порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
  - порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.
2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:
  - формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала;
  - планирование обучения по пожарной безопасности и охране труда;
  - план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии и работников Учреждения на текущий год.
3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в Учреждении устанавливаются:
  - порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по Учреждению;
  - организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
  - порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
  - порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
  - порядок использования результатов специальной оценки условий труда.
4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:
  - выявление опасностей;
  - оценка уровней профессиональных рисков;
  - снижение уровней профессиональных рисков.
5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением назначенного приказом директора



- работника ответственного за функционирование охраны труда в Учреждении, комиссии по охране труда (при ее наличии).
6. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Учреждения представлен в Приложении №1 настоящего Положения.
  7. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в Учреждении учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.
  8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.
  9. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:
    - управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
    - тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
    - все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
    - процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
    - эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.
  10. Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте учреждения – в Положении об оценке уровней профессиональных рисков и разработке мероприятий по их снижению.
  11. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:
    - исключение опасной работы;
    - замена опасной работы менее опасной;
    - реализация технических методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
    - реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
    - использование средств индивидуальной, коллективной защиты.
  12. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:
    - порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
    - перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам.
  13. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Учреждении исходя из специфики своей деятельности.
  14. Информирование работников осуществляется в форме:
    - включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
    - ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
    - размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
    - проведения совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
    - размещения соответствующей информации в общедоступных местах.



15. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Учреждении обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.
16. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:
  - обеспечение рационального использования рабочего времени;
  - обеспечение перерывов для создания благоприятных микроклиматических условий;
  - поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.
17. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной, коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Учреждении устанавливается:
  - потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной, коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной, коллективной, защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной, коллективной защиты;
  - разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной, коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
18. Обеспечение работников средствами индивидуальной, коллективной, защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной, коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.
19. Выдача работникам средств индивидуальной, коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

#### **ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

1. Планирование мероприятий по реализации процессов в Учреждении производится ежегодно и утверждается директором (далее – План).
2. В Плате отражаются:
  - наименование мероприятий;
  - отметка о выполнении мероприятия;
  - сроки реализации по каждому мероприятию;
  - ответственные лица за реализацию мероприятий.

#### **КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Учреждении устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
  - оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
  - получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
  - получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.
2. В Учреждении определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:
  - контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических



процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;
  - учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
  - контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.
3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.
  4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.
  5. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

#### **ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

1. Улучшение функционирования СУОТ в Учреждении производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.
2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Учреждении проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:
  - степень достижения целей в области охраны труда;
  - способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
  - эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
  - необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
  - необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

#### **РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.
2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:
  - не возобновление работы в условиях аварии;



- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
  - возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
  - предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
  - оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
  - подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.
3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Учреждении устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.
  4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

#### **УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

1. Организация управления документами СУОТ в Учреждении содержит:
  - обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого конкретного работника;
  - процессы обеспечения охраны труда и контроля;
  - необходимые связи между отделами, обеспечивающие функционирование СУОТ.
2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.
3. В Учреждении устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.
4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):
  - акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
  - журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
  - записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
  - результаты контроля функционирования СУОТ.