

**План  
комплексных мероприятий по улучшению качества работы МБУ «Школа ремёсел»  
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Ожидаемый результат	Показатели характеризующие результат выполнения мероприятий
<b>МЕРОПРИЯТИЯ НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ</b>					
1.	Актуализация информации на сайте учреждения	Ежедневно по мере необходимости	Куликова А.А. – культурорганизатор 1 категории	Своевременное информирование посетителей о предоставляемых услугах и анонсов мероприятий	Рост количества посетителей учреждения для реализации «НПК» показатель «Посещение». Увеличение подписчиков в социальных сетях, рост доходов от иной приносящей деятельности
2.	Систематические публикации информации о деятельности учреждения в СМИ и социальных сетях учреждения		Меренкова Н.В. – заведующий отделом		
3.	Организация возможности получения информации о деятельности учреждения через разделы обратной связи (вопрос - ответ) официального сайта учреждения с возможностью оставлять комментарии		Санкина Е.В. – ведущий методист		
4.	Систематическое обновление материалов информационного стенда внутри и снаружи учреждения	Ежедневно по мере изменения информации	Санкина Е.В. – ведущий методист Петрова Н.А. – культурорганизатор 1 категории	Своевременное информирование посетителей о предоставляемых услугах и мероприятиях, а также плановых и отчетных показателей	Наличие актуальной информации на внешнем и внутреннем информационном стенде учреждения.
5.	Изучение общественного мнения получателей услуг о деятельности учреждения	09/01/2024-30/12/2024	Александрова И.С. – заведующий отделом; Меренкова Н.В. – заведующий отделом Санкина Е.В. – ведущий методист		
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОМФОРТНЫХ УСЛОВИЙ И ДОСТУПНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ОВЗ И МГН</b>					
6.	Организация места для отдыха в фойе для детей и взрослых с нарушением опорно-двигательного аппарата	Ежедневно по мере необходимости	Александрова И.С. – заведующий отделом	Организация работы по обеспечению комфортного размещения для посетителей с нарушением опорно-двигательного аппарата и МГН	Отсутствие жалоб
7.	Установка при необходимости съемного пандуса для детей и взрослых с нарушением опорно-двигательного аппарата. Проверка на работоспособность кнопки вызова персонала для оказания помощи для посетителей с ОВЗ и МГН	Ежедневно по мере необходимости	Гражданцев С.В. – ведущий методист; Сковородко А.С. – инженер – электроник 1 категории		

8.	Обеспечение работы в фойе телевизионной панели с анонсом предстоящих мероприятий	Ежедневно	Чибирева А.А. – заместитель директора	Повышение комфортности для размещения информации о деятельности учреждения и обратной связи с посетителями	Наличие актуальной информации в дистанционном формате
9.	Осуществление контроля за режимом работы учреждения	Ежедневно	Чибирева А.А. – заместитель директора	График работы учреждения не нарушается	Отсутствие жалоб
10.	Организация работы по обеспечению безопасного и эстетического пространства прилегающей территории: — озеленение территории; — установка малых архитектурных форм; — организация фотолокация для посетителей	01/05/2024-30/09/2024	Гражданцев С.В. – ведущий методист; Сковородко А.С. – старший механик	Привлечение посетителей учреждения через процесс фотосъемки на территории учреждения	Увеличение посещаемости учреждения.
11.	Наличие дополнительных услуг и доступность их получения. Анализ и изучение мнения получателей услуг, а также анализ стоимости дополнительных услуг на предмет их качества и конкурентоспособности, возможности расширения ассортимента	09/01/2024-30/12/2024	Александрова И.С. – заведующий отделом	Наличие информации о перечне услуг на официальном сайте учреждения на платной основе, стоимость услуг	Обеспечение получателей социальных услуг полной, актуальной и понятной информацией о предоставляемых услугах
<b>РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КУЛЬТУРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИИ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА</b>					
12.	Проведение инструктажа персонала по вопросам связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг	по утвержденному графику  в течение 5 рабочих дней при трудоустройстве новых работников	Санкина Е.В. – ведущий методист	Повышение знаний работников учреждения по вопросам связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг	Журнал инструктажа с подписью инструктирующего и инструктируемого. Инструктаж прошли все работники учреждения
13.	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений, анкетирование)	1 раз в квартал	Александрова И.С. – заведующий отделом; Меренкова Н.В. – заведующий отделом	Своевременный контроль и наличие обратной связи по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Отсутствие жалоб со стороны посетителей
14.	Увеличение числа высококвалифицированных работников в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки кадров	09/01/2024-30/12/2024	Чибирева А.А. – заместитель директора Александрова И.С. – заведующий отделом.	Повышение уровня квалификации работников. Укрепление кадрового потенциала	Наличие удостоверений по повышению квалификации работников учреждения более 30% от численности основного персонала