

Приложение № 1 к  
Приказу директора МБУ  
«Школа Ремёсел» № 0424-01ОД от 24.04.2024 г.

**ПОЛИТИКА**  
**в области обработки и защиты персональных данных**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении «МБУ «Школа**  
**Ремёсел»»(новая редакция)**

2024 год.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении «МБУ «Школа Ремёсел»» (далее – МБУ «Школа Ремёсел»), в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, частью 1 статьи 24 Конституции Российской Федерации, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст.36.2 Закона РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- 1.2. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в МБУ «Школа Ремёсел» с применением средств автоматизации и без применения таких средств.
- 1.3. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.
- 1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора : <http://kolomna-shkolaremesel.ru/>. При форме обратной связи ,нажатием кнопки «Я согласен(согласна) на обработку персональных данных» посетители дают безоговорочное согласие на условия обработки персональных данных.
- 1.5. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом директора МБУ «Школа Ремёсел».
- 1.6. Действие настоящей Политики может быть отменено приказом директора МБУ «Школа Ремёсел» в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.
- 1.7. Все изменения настоящей Политики утверждаются приказом директора МБУ «Школа Ремёсел».
- 1.8. Формы согласия на обработку персональных данных субъекта содержится в Приложении № 1 «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»; Приложении №2 «Согласие на размещение и обработку персональных данных в единой системе идентификации и аутентификации и биометрических персональных данных в единой биометрической системе, в том числе на передачу векторов единой биометрической системы», Приложении № 3 «Согласие на обработку персональных данных при записи в клубное формирование», Приложение №4 «Согласие на размещение персональных данных (информации, публикации) на официальном сайте, в интернет ресурсах, в том числе на <http://kolomna-shkolaremesel.ru/>»

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;
- 2.3. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 2.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 2.5. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 2.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 2.7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 2.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 2.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 2.10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 2.11. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 2.12. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

- 2.13. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- 2.14. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.
- 2.15. Субъект – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.
- 2.16. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность. Они могут использоваться оператором для установления личности субъекта персональных данных и могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме персональных данных субъекта, за исключением следующих случаев прописанных ст. 11 №152-ФЗ

### **3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ**

- 3.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Школа Ремёсел»
- 3.2. Официальное сокращенное наименование: МБУ «Школа Ремёсел».
- 3.3. Адрес местонахождения: г. Коломна, ул. Чкалова, д. 24
- 3.4. Адрес официального сайта: <http://kolomna-shkolaremesel.ru/>

### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ОПЕРАТОРА РАБОТНИКОВ (РОДСТВЕННИКОВ РАБОТНИКА), ДЛЯ БЫВШИХ РАБОТНИКОВ (РОДСТВЕННИКОВ РАБОТНИКА), СОИСКАТЕЛЕЙ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ , КЛИЕНТОВ (потребителей услуг) И КОНТРАГЕНТОВ**

- 4.1. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАБОТНИКОВ (РОДСТВЕННИКОВ РАБОТНИКА), ДЛЯ БЫВШИХ РАБОТНИКОВ (РОДСТВЕННИКОВ РАБОТНИКА), ДЛЯ СОИСКАТЕЛЕЙ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ:**
- 4.1.1.** Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- 4.1.2. Исполнение трудового договора и обеспечение соблюдения трудового законодательства , ведение кадрового и бухгалтерского учета, ведение финансово-хозяйственной деятельности организации; обеспечение соблюдения пенсионного, налогового законодательства;
- 4.1.3. Обеспечение личной безопасности, охраны труда, обеспечение защиты жизни и здоровья работника (обеспечение соблюдения законодательства в сфере здравоохранения), социальное обеспечение работников;
- 4.1.4. Изготовление визитных карточек, бейджиков.;
- 4.1.5. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в области использования электронных подписей при совершении гражданско- правовых сделок, оказания муниципальных услуг, использовании муниципальных функций, при совершении иных юридических значимых действий;

- 4.1.6. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о применении контрольно- кассовой техники;
- 4.1.7. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере культуры; размещение информации в социальных сетях, на информационных стендах учреждения, афишах, буклетах, анонсах, ином печатном и электронном носителе содержащий рекламный характер.
- 4.1.8. Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводство в арбитражных судах;
- 4.1.9. Обеспечения соблюдения требований законодательства о воинской обязанности; обеспечения соблюдения требований законодательства о предоставлении отсрочки/брони;
- 4.1.10. Включение соискателя в кадровый резерв.

## **4.2 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ КЛИЕНТОВ (потребителей услуг) и КОНТРАГЕНТОВ:**

- 4.2.1. Составление и ведение реестра доверенностей, проверка полномочий в доверенностях контрагентов;
- 4.2.2. Проведение семинаров, курсов повышения квалификации, профпереподготовки;
- 4.2.3. Заключение и исполнение договоров записи в клубные формирования с физическими и юридическими лицами;
- 4.2.4. Заключение и исполнение договоров для проведения мероприятий с физическими и юридическими лицами;
- 4.2.5. Прохождение студентами практики;
- 4.2.6. Размещение информации на официальном сайте, обеспечение обратной связи с посетителями сайта, получение информации о пользователях сайта;
- 4.2.7. Изготовление карты для турникетов для обеспечения пропускного режима потребителей услуг (участники клубных формирований и сопровождающие лица несовершеннолетних участников клубных формирований) на территорию МБУ «Школа Ремёсел»;
- 4.2.8. Социологические опросы, анкеты;
- 4.2.9. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о применении контрольно- кассовой техники.
- 4.2.10. Участие контрагента в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводство в арбитражных судах.

## **5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных в МБУ «Школа Ремёсел» является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее №152-ФЗ)
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Устав МБУ «Школа Ремёсел»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

## **6. СВЕДЕНИЯ О ТРАНСГРАНИЧНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ**

6.1. Трансграничная передача МБУ «Школа Ремёсел» не осуществляется.

## **7. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

## **8. ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЦЕЛЯМИ:**

**8.1. Обрабатываемые персональные данные оператором для работников (родственников работника) , бывших работников (родственников работника), соискателей в кадровый резерв:**

**8.1.1. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну:**

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности,

сведения о воинском учете; военно-учетная специальность; категория годности; воинское звание; состав (профиль), наименование в/к по месту воинского учета; водительское удостоверение (серия, номер, категория ТС, дата выдачи); сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; данные документа об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер и серия документа); сведения о месте учебы (для лиц, получающих образование); возраст; срок действия регистрации; информация о гражданстве; награды и звания; табельный номер; структурное подразделение; сведения о приеме на работу и переводе на другую работу; сведения о временной нетрудоспособности, номер и серия листка нетрудоспособности; статус получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); доходы сотрудника; страховой стаж, адрес электронной почты, характеристики, иных персональных данных, необходимых в соответствии с целями обработки, определившими их получение.

#### **8.1.2. Исполнение трудового договора и обеспечение соблюдения трудового законодательства, ведение кадрового и бухгалтерского учета, ведение финансово-хозяйственной деятельности организации; обеспечение соблюдения пенсионного, налогового законодательства:**

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; военно-учетная специальность; категория годности; воинское звание; состав (профиль), наименование в/к по месту воинского учета; водительское удостоверение (серия, номер, категория ТС, дата выдачи); сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профпереподготовке; данные документа об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер и серия документа); сведения о месте учебы (для лиц, получающих образование); возраст; срок действия регистрации; информация о гражданстве; табельный номер; структурное подразделение; сведения о приеме на работу и переводе на другую работу; сведения о временной нетрудоспособности, номер и серия листка нетрудоспособности; награды и звания; статус получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); доходы сотрудника; страховой стаж, сведения об отсутствии судимости, извещение о состоянии лицевого счета в СФР, сведения о назначенных социальных выплатах и льготах, сведения о доходах по форме 2-ндфл, сведения об административном наказании за потребление наркотических средств без назначения врача; сведения подтверждающие право на получение набора социальных услуг, сведения об отнесении к категории предпенсионера, адрес электронной почты, характеристики, сведения содержащиеся в медицинской книжке; иных персональных данных, необходимых в соответствии с целями обработки, определившими их получение.

#### **8.1.3. Обеспечение личной безопасности, охраны труда, обеспечение защиты жизни и здоровья работника (добровольное медицинское страхование; обеспечение**

**соблюдения законодательства в сфере здравоохранения), социальное обеспечение работников:**

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; справка о составе семьи и ее членах, социальное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; военно-учетная специальность; категория годности; воинское звание; состав (профиль), наименование в/к по месту воинского учета; водительское удостоверение (серия, номер, категория ТС, дата выдачи); сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; данные документа об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер и серия документа); сведения о месте учебы (для лиц, получающих образование); возраст; срок действия регистрации; информация о гражданстве; награды и звания; табельный номер; структурное подразделение; сведения о приеме на работу и переводе на другую работу; сведения о временной нетрудоспособности, номер и серия листка нетрудоспособности; статус получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); доходы сотрудника; страховой стаж; сведения об отсутствии судимости, извещение о состоянии лицевого счета в СФР, сведения о назначенных социальных выплатах и льготах, сведения о доходах по форме 2-ндфл, сведения об административном наказании за потребление наркотических средств без назначения врача; сведения подтверждающие право на получение набора социальных услуг, сведения об отнесении к категории пред пенсионера, сведения об инвалидности, сведения содержащиеся в медицинской книжке, иных персональных данных, необходимых в соответствии с целями обработки, определившими их получение.

**8.1.4. Изготовление визитных карточек, бейджиков:**

Фамилия, имя, отчество, номер рабочего и личного телефона, адрес, должность.

**8.1.5. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок оказания муниципальных услуг, использовании муниципальных функций, при совершении иных юридических значимых действий:**

Фамилия, имя, отчество; должность.

**8.1.6. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о применении контрольно-кассовой техники:**

Фамилия, имя, отчество; должность.

**8.1.7. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере культуры, размещение персональной информации о сотрудниках Оператора на сайте в целях информирования пользователей сайта оператора, размещение информации в социальных сетях, в интернет ресурсах, на информационных стендах учреждения, афишах, буклетах, анонсах, ином печатном и электронном носителе содержащий рекламный характер, для рекламных, информационных рассылок, отправки ответа на запросы, претензии физического и юридического лица:**



Фамилия, имя, отчество, дата рождения, мобильный телефон, адрес электронной почты, сведения об образовании, краткие биографические сведения, включающие в себя описание трудовой деятельности и достижений в сфере трудовой деятельности; трудовой стаж, квалификационная категория, награды и звания; сведения о повышении квалификации; электронные ссылки на социальные сети; электронные ссылки на мессенджеры.

#### **8.1.8. Участие работника в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводство в арбитражных судах:**

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; военноучетная специальность; категория годности; воинское звание; состав (профиль), наименование в/к по месту воинского учета; водительское удостоверение (серия, номер, категория ТС, дата выдачи); сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; данные документа об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер и серия документа); сведения о месте учебы (для лиц, получающих образование); возраст; срок действия регистрации; информация о гражданстве; табельный номер; структурное подразделение; сведения о приеме на работу и переводе на другую работу; сведения о временной нетрудоспособности, номер и серия листка нетрудоспособности; статус получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); доходы сотрудника; страховой стаж., адрес электронной почты, характеристики.

#### **8.1.9. Обеспечения соблюдения требований законодательства о воинской обязанности; обеспечения соблюдения требований законодательства о предоставлении отсрочки/брони:**

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; СНИЛС; ИНН; гражданство; должность; пол; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; должностные обязанности; стаж работы; категория годности; воинское звание; состав (профиль), наименование в/к по месту воинского учета; серия и номер удостоверения об отсрочке; данные военкомата, выдавшего удостоверение; водительское удостоверение (серия, номер, категория ТС, дата выдачи ; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; должность; адрес электронной почты ; военноучетная специальность; категория годности; воинское звание; состав (профиль), наименование в/к по месту воинского учета; водительское удостоверение (серия, номер, категория ТС, дата выдачи); сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; данные документа об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер и серия документа); сведения о месте учебы (для лиц, получающих образование); возраст; срок действия регистрации; информация о гражданстве; табельный номер; сведения о приеме на работу и переводе на другую работу; сведения о временной нетрудоспособности, номер и

серия листка нетрудоспособности; статус получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); доходы сотрудника; страховой стаж, адрес электронной почты, характеристики, иные персональные данные, необходимые в соответствии с целями обработки, определившими их получение.

#### **8.1.10 Включение соискателя в кадровый резерв:**

Фамилия, имя, отчество; семейное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании (место учебы, реквизиты документа об образовании (серия, номер, дата выдачи); полученная специальность; возраст; наличие водительских прав; краткая характеристика, рекомендательная характеристика; наличие детей; сведения о профпереподготовке, электронная почта, ссылки на аккаунты в соцсетях и личный сайт.

8.1.11 Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных; по достижении цели обработки.

## **8.2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ КЛИЕНТОВ (потребителей услуг) и КОНТРАГЕНТОВ:**

### **8.2.1. Составление и ведение реестра доверенностей, проверка полномочий в доверенностях контрагентов:**

Фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; ОГРНИП; данные документа, удостоверяющего личность; должность; структурное подразделение; сведения о банковском счете (платежные реквизиты).

### **8.2.2. Проведение семинаров, курсов повышения квалификации, профпереподготовки:**

Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о месте работы, сведения об образовании, фото и видеоматериал.

### **8.2.3. Заключение и исполнение договоров записи в клубные формирования с физическими и юридическими лицами, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений вытекающих из содержания договора оказания платных и безвозмездных услуг, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов:**

-Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; пол, возраст; гражданство; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности заниматься в коллективах, кружках учреждения; фото и видео съёмка физического лица, ребенка во время участия в общегородских мероприятиях, праздниках, фестивалях, конкурсах, творческих и

академических вечерах, отчетных концертах и спектаклях, мастер-классах, а также генеральных репетициях и иных культурно- массовых мероприятиях.

Использование этих материалов во внутренних и внешних коммуникациях и/или коммерческих, рекламных и промо целях, связанных с мероприятиями, а также на публикацию в официальных ресурсах МБУ «Школа Ремёсел» в сети Интернет.

#### **8.2.4. Заключение и исполнение договоров для проведения мероприятий с физическими и юридическими лицами:**

Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, адрес проживания , номер телефона, адрес электронной почты, данные карточки организации.

#### **8.2.5. Прохождение студентами практики:**

Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об обучении (наименование учебного заведения факультета и получаемой специальности), фото и видеоматериал; электронные ссылки на социальные сети; электронные ссылки на мессенджеры.

#### **8.2.6. Размещение информации на официальном сайте, обеспечение обратной связи с посетителями сайта, получение информации о пользователях сайта:**

Фамилия, имя, отчество; номер телефона, адрес электронной почты, фото и видеоматериал.

#### **8.2.7. Изготовление карты для турникетов для обеспечения пропускного режима потребителей услуг (участники клубных формирований и сопровождающие лица несовершеннолетних участников клубных формирований) на территорию МБУ «Школа Ремёсел»:**

Фотография, фамилия, имя, отчество, дата рождения.

#### **8.2.8. Социологические опросы, анкеты:**

Фамилия, имя, отчество, пол, возраст.

#### **8.2.9. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о применении контрольно-кассовой техники:**

Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона.

#### **8.9.10. Участие контрагента в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводство в арбитражных судах:**

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, платежные документы, сведения о членстве в коллегии адвокатов; данные документа о высшем юридическом образовании; сведения о добрачной фамилии; фамилия, имя, отчество супруга, иных персональных данных, необходимых в соответствии с целями обработки, определившими их получение.

8.9.11. Персональные данные подлежат уничтожению, удалению при отзыве согласия на обработку персональных данных; по достижении цели обработки.

## **9. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную №152-ФЗ

9.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

9.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных №152-ФЗ до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

9.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- 2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 №152-ФЗ;
- 4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 №152-ФЗ.

11. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

12. К составу и перечню мер для обеспечения выполнения обязанностей оператора относится:

- 1) назначение оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 настоящего №152-ФЗ.

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

5) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

6) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

13. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

14. Оператор обязан представить документы и локальные акты, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и принять соответствующие меры.

## **15. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

15.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

15.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

**16. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

16.1. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

16.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении

запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 №152-ФЗ, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

16.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

16.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

## **17. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных**

17.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных

данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

17.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

17.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

17.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

17.5. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты



достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

17.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

17.7. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 №152-ФЗ. . Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

17.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3-5.1 , настоящей статьи №152-ФЗ. оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

17.9. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

## **18. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных :**

18.1. Оператор, являющийся юридическим лицом, назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

18.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

18.3. Оператор обязан предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, сведения, указанные в части 3 статьи 22 №152-ФЗ.

18.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- 4) В случае изменения сведений, указанных в части 3 статьи 22 №152-ФЗ, оператор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях, по форме утвержденной Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180. В случае прекращения обработки персональных данных оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

## **10. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений о персональных данных, согласно ФЗ № 152 от 27.07.2006. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.2. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.3. Сведения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения

договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.4. В случае, если сведения о персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

**10.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:**

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

**10.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:**

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

**10.9 Субъект имеет право на обжалование действий или бездействия оператора:**

1) Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2) Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **11. Особенности обработки персональных данных оператором:**

11.1. Обработка персональных данных в МБУ «Школа Ремёсел» осуществляется на основе следующих принципов:

11.1.1. Конфиденциальности персональных данных.

11.1.2. Ограничения достижения конкретных, заранее определённых и законных целей.

11.1.3. Обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки.

11.1.4. Хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

11.1.5. Недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

11.2. Способы обработки персональных данных в МБУ «Школа Ремёсел»:

- смешанная;
- без передачи по внутренней сети юридического лица;
- с передачей по сети Интернет;

11.3. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Оператором: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, блокировку, уничтожение, персональных данных, а так же описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

11.4. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

11.6. Хранение персональных данных Оператором осуществляется на территории Российской Федерации.

11.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка прекращается.

11.8. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящая Политика является внутренним документом МБУ «Школа Ремёсел».

12.2. МБУ «Школа Ремёсел» оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства Российской Федерации и условий осуществления своей деятельности.

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)  
 проживающий(-ая) по адресу

\_\_\_\_\_.

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Муниципальному бюджетному учреждению «Школа Ремёсел» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 140414, Московская область, г. Коломна, ул. Чкалова д. 24, а именно: совершение действий, предусмотренных ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении МБУ «Школа Ремёсел» с целью \_\_\_\_\_, в порядке, определенным локальными нормативными актами, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (ПРОПИСЫВАЕТСЯ СОГЛАСНО ЦЕЛИ):

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

- разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;  
 - обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

- разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Настоящее согласие действует бессрочно. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

## Приложение № 2

### СОГЛАСИЕ

**на размещение и обработку персональных данных в единой системе идентификации и аутентификации и биометрических персональных данных в единой биометрической системе, в том числе на передачу векторов единой биометрической системы**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан документ)

проживающий(-ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_

1. Свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку следующих моих персональных данных:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, гражданство, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты);

б) изображение лица и (или) голос (биометрические персональные данные);

в) векторы единой биометрической системы, полученные в результате преобразования биометрических персональных данных, указанных в подпункте "б" настоящего пункта.

2. Даю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего согласия, в единой системе идентификации и аутентификации и единой биометрической системе в целях моей регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, а также идентификации и (или) аутентификации с использованием указанных систем:

а) Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - оператору единой системы идентификации и аутентификации (Россия, 123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2) - на обработку персональных данных, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящего согласия;

б) акционерному обществу "Центр Биометрических Технологий" - оператору единой биометрической системы (Россия, 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30, стр. 1) - на обработку (в том числе передачу (предоставление, доступ) результата обработки и векторов единой биометрической системы) моих персональных данных, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 1 настоящего согласия, а также даты рождения, сведений о гражданстве и контактных данных, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящего согласия;

в) лицу, уполномоченному на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

---

(полное наименование юридического лица)

находящемуся

---

(адрес местонахождения юридического лица)

на обработку персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего согласия (не подлежит заполнению в случаях самостоятельного размещения физическими лицами своих биометрических персональных данных в единой биометрической системе).

Лица, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 2 настоящего согласия, вправе осуществлять автоматизированную обработку персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего согласия, или их обработку без использования средств автоматизации, в том числе с передачей по каналам связи.

3. Для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего согласия (не подлежит заполнению в случаях самостоятельного размещения физическими лицами своих биометрических персональных данных в единой биометрической системе):

соглашаюсь с тем, что лица, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 2 настоящего



согласия, вправе поручить обработку моих персональных данных, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящего согласия, другому лицу (лицам):

;

\_\_\_\_\_

(наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес)

соглашаюсь с тем, что лица, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 2 настоящего согласия, вправе поручить обработку моих персональных данных, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 1 настоящего

согласия, другому лицу  
(лицам):

\_\_\_\_\_

(наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес)

4. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва путем личного обращения или направления письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью).

5. Подтверждаю, что проинформирован(-а) о возможности отзыва настоящего согласия, а также отзыва согласия на обработку моих персональных данных у каждого из операторов, указанных в пункте 2 настоящего согласия.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

20\_\_г.

Приложение № 3

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных участников клубных формирований.**

Я,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи:

Выдан (кем и когда)

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",

в целях: Заключения и исполнения договора записи в клубные формирования с физическими (юридическими лицами), обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений вытекающих из содержания договора оказания платных (безвозмездных услуг), исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов даю согласие на обработку в документальной и/или электронной форме МБУ «Школа Ремёсел», расположенному по адресу: Московская обл., г.Коломна, ул. Чкалова, д. 24 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных":

Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; пол, возраст; гражданство; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности заниматься в коллективах, кружках учреждения; фото и видео съёмка физического лица, ребенка во время участия в общегородских мероприятиях, праздниках, фестивалях, конкурсах, творческих и академических вечерах, отчетных концертах и спектаклях, мастер-классах, а также генеральных репетициях и иных культурно- массовых мероприятиях.

Использование этих материалов во внутренних и внешних коммуникациях и/или коммерческих, рекламных и промо целях, связанных с мероприятиями, а также на публикацию в официальных ресурсах МБУ «Школа Ремёсел» в сети Интернет.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

---

*подпись)*

*(расшифровка подписи)*

*(дата)*

Приложение №4

**«Согласие на размещение персональных данных (информации, публикации) на официальном сайте, в интернет ресурсах, в том числе на <http://kolomna-shkolaremesel.ru/>»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации,

---

(ФИО), проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

(по месту регистрации), паспорт серия и номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (дата, \_\_\_\_\_ название выдавшего органа), являясь сотрудником « » (далее – Оператор персональных данных) (адрес Оператора: \_\_\_\_\_) настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на официальном сайте Оператора, в интернет ресурсах, в том числе <http://kolomna-shkolaremesel.ru/>.

Персональные данные включают в себя следующую информацию:

фамилия,

имя,

отчество,

дата рождения,

мобильный телефон,

адрес электронной почты,

сведения об образовании,

краткие биографические сведения, включающие в себя описание трудовой деятельности

и достижений в сфере трудовой деятельности;

трудовой стаж,

квалификационная категория,

награды и звания;

сведения о повышении квалификации;

электронные ссылки на социальные сети;

электронные ссылки на мессенджеры.

**Цель обработки персональных данных:** размещение персональной информации о сотрудниках Оператора на сайте в целях информирования пользователей сайта Оператора.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** размещение Оператором персональных данных (информации, публикации) на официальном сайте, в интернет ресурсах, в том числе на <http://kolomna-shkolaremesel.ru/> информации о сотрудниках «МБУ «Школа Ремёсел» (наименовании организации). Осуществление защиты персональной информации, предоставленной субъектом персональных данных. Раскрытие информации на официальном сайте, в интернет ресурсах, в том числе на <http://kolomna-shkolaremesel.ru/> достоверной и корректной информации о субъекте персональных данных, указанной в Анкете сотрудника.

**Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:** автоматизированное внесение персональных данных в базу данных Оператора и раскрытие персональной информации.

**Срок, в течение которого действует согласие:** настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение срока действия Трудового договора или Договора на оказание \_\_\_\_\_ услуг \_\_\_\_\_ между \_\_\_\_\_ Оператором и субъектом персональных данных.

**Способ отзыва согласия:** отзыв согласия осуществляется путем подачи субъектом персональных данных соответствующего письменного заявления Оператору, получившему согласие.

**Подписывая настоящее Согласие на размещение фотографий и информации (публикацию) я удостоверяю, что текст моего Согласия на размещение фотографий и информации (публикацию) мною прочитан, мне понятно назначение данного документа, полученные разъяснения понятны и меня удовлетворяют.**

Дата «»202 г.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_(ФИО)